

Freiburg, 23. April 2018

## Stellenausschreibung

### **Studentische Hilfskraft (PR / Kommunikation) für gemeinnützige Organisation im Bildungssektor**

*Beginn Mitte August 2018*

Die Organisation: Das UWC Robert Bosch College in Freiburg ist Teil einer internationalen Bildungsbewegung der United World Colleges (UWC). An diesen weltweit 17 Oberstufeninternaten kommen motivierte, interessierte Schüler aus aller Welt und allen sozialen Hintergründen zusammen und machen einen international anerkannten Schulabschluss (IB). Die Schüler erhalten bei Bedarf Stipendien.

Zu Beginn des Schuljahres suchen wir eine engagierte studentische Hilfskraft, die uns im Bereich PR und Kommunikation sowie bei der Durchführung von Veranstaltungen unterstützt.

#### Dein Profil:

- Spaß an der Arbeit im Team.
- Freude am Schreiben und einen guten Schreibstil im Deutschen und Englischen.
- Kommunikative und offene Persönlichkeit.
- Selbstständiges und kreatives Arbeiten.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme.
- Sehr gute Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil.
- Kenntnisse im Filmen und Schneiden von Videos von Vorteil.
- Grundkenntnisse in Grafikdesignprogrammen (InDesign, Photoshop) von Vorteil.

#### Deine Aufgaben:

- Öffentlichkeitsarbeit, z.B. Pflege der Website und Social-Media-Kanäle.
- Verfassen und Redaktion von Texten aller Art.
- Übersetzung von Texten ins Deutsche oder Englische.
- Administrative Aufgaben (Pflege der Datenbank, Versandaktionen etc.).
- Vor- und Nachbereitung von Events wie dem Tag der offenen Tür oder dem „Young Talents Day“.
- Erstellen von Videos für die Website oder unsere Social-Media-Kanäle.
- Betreuung einer Gruppe von Schülern, die den Medienbereich unterstützen.
- Unterstützung bei Führungen über den Campus für interessierte Besucher.
- Übernahme eigener Projekte (z.B. Newsletter für Alumni).

Unser Angebot: Eine vielfältige und kreative Arbeit in einem internationalen, engagierten Team in der schönen Freiburger Kartause, einem ehemaligen Kloster, im Stadtteil Waldsee. Du erhältst Einblicke hinter die Kulissen eines Internats und einer globalen Bildungsbewegung sowie in die Arbeit einer gemeinnützigen Organisation und kommst in Kontakt mit Jugendlichen aus aller Welt. Innerhalb des Arbeitsbereichs PR & Kommunikation lernst du Grundlagen in Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Fundraising kennen und kommst in Kontakt mit städtischen Projektpartnern. Durch die Vielseitigkeit der Aufgaben erhältst Du die Chance, dich in unterschiedlichen Bereichen weiterzuentwickeln. Die Position beläuft sich auf 24 Stunden pro Monat und wird auf Minijob-Basis (€450) vergütet.

**Interesse?** Dann melde dich bei uns mit einem Motivationsschreiben und deinem Lebenslauf an [communications@uwcrobertboschcollege.de](mailto:communications@uwcrobertboschcollege.de). Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Erfahre mehr über uns unter [www.uwcrobertboschcollege.de](http://www.uwcrobertboschcollege.de).