

Das UWC Robert Bosch College ist ein internationales Oberstufeninternat für Jugendliche im Alter von 16 bis 19 Jahren aus aller Welt und allen sozialen Schichten. Die Schüler:innen aus rund 90 verschiedenen Nationen leben und lernen zwei Jahre lang auf dem Campus und erwerben das international als Studienberechtigung anerkannte International Baccalaureate Diploma (IB).

Wir suchen vom 1. September 2024 – 31. August 2025 eine

### **Bürokraft Rezeption (w, m, d) in 70% Teilzeit als Vertretung,**

die Lust und Interesse hat, ihre Fähigkeiten an einem internationalen Internat mit Schüler:innen aus aller Welt einzubringen.

#### Ihre Aufgaben:

- Gästeempfang, Organisation Gästeaufenthalt
- Korrespondenz, auch am Telefon auf Deutsch und Englisch
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- Datenbankpflege
- Unterstützung bei Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Vorbereitung von Sitzungen
- Unterstützung des Fundraising-Teams

#### Ihr Profil:

- erste Erfahrung im Bereich Rezeption und Sekretariat
- sicherer Umgang mit gängigen MS-Office Produkten
- Organisationstalent
- Freude an der Zusammenarbeit in einem internationalen Team von Schüler:innen und Kolleg:innen
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch
- Kommunikationsstark, freundliches und selbstsicheres Auftreten
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, belastbar auch in Stresssituationen

#### Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche Position in direktem täglichen Kontakt mit unseren Schüler:innen und der Möglichkeit, sich auch in anderen Bereichen einzubringen
- Ein junges und gemeinnütziges Unternehmen mit dem ambitionierten Ziel, Jugendlichen aus aller Welt eine gute Schulbildung zu ermöglichen.
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem internationalen Arbeitsumfeld an einem der schönsten Orte im Freiburger Osten

Mehr über unsere Schule auf unserer Homepage: <http://www.uwcrobertboschcollege.de/>

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen und Lebenssituationen. Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung bitte an:

[career@uwcrobertboschcollege.de](mailto:career@uwcrobertboschcollege.de)

#### Kontakt:

UWC Robert Bosch College  
Wiebke Ehmann (HR)  
Kartäuserstr. 119  
79104 Freiburg  
Tel: +49 (0)761 70839-627