

Das UWC Robert Bosch College ist ein internationales Oberstufeninternat für Jugendliche im Alter von 16 bis 19 Jahren aus aller Welt und allen sozialen Schichten. Die Schüler aus rund 90 verschiedenen Nationen leben und lernen zwei Jahre lang auf dem Campus und erwerben das international als Studienberechtigung anerkannte International Baccalaureate Diploma (IB).

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (w, m, d) im IT-Support (20 Stunden / Woche)

der unsere IT-Abteilung flexibel unterstützt.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung, Unterstützung und Beratung der Mitarbeiter:innen und Schüler:innen in allen IT-Belangen
- Hardware-Reparaturarbeiten
- Betreuung der Veranstaltungstechnik in unserem Auditorium (Audio, Video, Licht)
- Betreuung der Technikausstattung in den Klassenzimmern
- Verwaltung und Betreuung des Zugangskartensystems
- Ersatzteil- und Vorratsbeschaffung

Ihr Profil:

- Berufsausbildung als Fachinformatiker:in, Studium der IT oder praktische Berufserfahrung im IT-Bereich
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Produkten (Windows OS, Office 365, Windows Azure AD), Kenntnisse im Bereich MacOS, Linux und mobilen Betriebssystemen wünschenswert
- Selbstständige, organisierte Arbeitsweise und Problemlösekompetenz
- Kunden- und Dienstleistungsorientierung und Einsatzbereitschaft
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche Position mit Eigenverantwortung und in direktem täglichem Kontakt mit unseren Schüler:innen
- Ein junges und gemeinnütziges Unternehmen mit dem ambitionierten Ziel, Jugendlichen aus aller Welt eine gute Schulbildung zu ermöglichen.
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem internationalen Arbeitsumfeld an einem der schönsten Orte im Freiburger Osten

Die Position ist zunächst auf zwei Jahre befristet, eine Entfristung der Stelle nach Ablauf von zwei Jahren wird angestrebt. Mehr über unsere Schule auf unserer Homepage:

<http://www.uwcrobertboschcollege.de/>

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen und Lebenssituationen. Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bitte an: career@uwcrobertboschcollege.de

Kontakt:

Robert Bosch College UWC GmbH
Wiebke Ehmann (HR)
Kartäuserstr. 119
79104 Freiburg
Tel: +49 (0)761 70839-627