

Das UWC Robert Bosch College ist ein internationales Oberstufeninternat für Jugendliche im Alter von 16 bis 19 Jahren aus aller Welt und allen sozialen Schichten. Die Schüler aus rund 90 verschiedenen Nationen leben und lernen zwei Jahre lang auf dem Campus und erwerben das international als Studienberechtigung anerkannte International Baccalaureate Diploma (IB).

Als international arbeitende Bildungseinrichtung verbinden wir hohe pädagogische Ansprüche mit einer professionellen und verantwortungsvollen Organisation. Dabei sind uns eine vertrauensvolle Zusammenarbeit, kurze Entscheidungswege, Eigenverantwortung und ein respektvoller Umgang auf Augenhöhe besonders wichtig.

Zur Verstärkung unseres Leitungsteams suchen wir ab März 2027 oder früher einen

Leiter Finanzen und operatives Geschäft (m/w/d) in Vollzeit

In dieser verantwortungsvollen Position übernehmen Sie die Gesamtverantwortung für die finanziellen und kaufmännischen Angelegenheiten sowie die täglichen Geschäftsabläufe und die operative Organisation der Schule und des Internats. Sie stellen eine solide, transparente, nachhaltige und zukunftsorientierte finanzielle Steuerung der Organisation sicher und sorgen dafür, dass Strukturen, Prozesse, Gebäude, Systeme und unterstützende Bereiche zuverlässig funktionieren und kontinuierlich weiterentwickelt werden.

Als Mitglied des Leitungsteams arbeiten Sie eng mit der Schulleitung und den anderen Verantwortlichen der Schule zusammen und berichten direkt an die Schulleitung.

Ihre Aufgaben

Finanzmanagement und kaufmännische Gesamtverantwortung

Sie übernehmen die Verantwortung für sämtliche finanziellen und kaufmännischen Angelegenheiten der Schule. Dazu gehören insbesondere:

- Gesamtverantwortung für Controlling und die finanzwirtschaftlichen Prozesse der Schule
- Erstellung und Weiterentwicklung von regelmäßigen Finanz- und Management-Reports
- Verantwortung für Liquiditätsplanung und Cash-Flow-Steuerung
- Erstellung und Überwachung der Wirtschafts- und Budgetplanung
- Mitwirkung an der strategischen Finanzplanung und der langfristigen finanziellen Entwicklung der Schule
- Vorbereitung und Begleitung des Jahresabschlusses mit externer Steuerberatung
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher und regulatorischer Anforderungen
- Bearbeitung und Koordination steuerlicher Angelegenheiten
- Weiterentwicklung einer transparenten, effizienten und professionellen Finanzorganisation

Schnittstellen- und Stakeholdermanagement

- Primäre Ansprechperson für Wirtschaftsprüfer:innen, Banken und Steuerberater:innen
- Vorbereitung von Unterlagen für Aufsichts- und Trägergremien, enge Zusammenarbeit mit Schulleitung, Administration und Lehrkräften
- Enge Zusammenarbeit mit den Gesellschaftern der Schule: Robert Bosch Stiftung GmbH und Deutsche Stiftung UWC

Fundraising und Development

- Entwicklung und Umsetzung einer nachhaltigen Fundraising-Strategie
- Identifikation und Ansprache neuer Spender:innen, Pflege und Ausbau bestehender Beziehungen
- Steuerung von Kampagnen, Events und Kommunikationsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit der Kommunikationsabteilung.

Führung und Koordination zentraler Supportbereiche

Sie führen und koordinieren zentrale operative Unterstützungsbereiche der Schule und sorgen für eine enge Zusammenarbeit zwischen diesen Abteilungen:

- Human Resources
- IT
- Gebäudemanagement und Maintenance

Sicherheit, Arbeitssicherheit und Datenschutz

- Koordination und Weiterentwicklung des betrieblichen Sicherheitsmanagements
- Zusammenarbeit mit Fachkräften für Arbeitssicherheit und weiteren externen Expert:innen
- Unterstützung bei der Umsetzung gesetzlicher Anforderungen im Bereich Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- Schnittstelle zum Datenschutzbeauftragten: Koordination datenschutzrelevanter Prozesse

Kommunikation mit Behörden, Versicherungen und externen Partnern

Sie sind die zentrale Schnittstelle für die Kommunikation und Zusammenarbeit mit wichtigen externen Institutionen. Dazu gehören insbesondere:

- Behörden und öffentliche Stellen
- Versicherungen
- externe Dienstleister:innen

Mitarbeit im Leitungsteam

Als Mitglied des Leitungsteams bringen Sie Ihre kaufmännische und operative Perspektive aktiv in die Gesamtentwicklung der Schule ein.

Sie:

- beraten die Schulleitung in allen finanziellen und operativen Fragen
- wirken an strategischen Entscheidungen und der Weiterentwicklung der Schule mit
- übersetzen finanzielle Daten und Entwicklungen in verständliche Entscheidungsgrundlagen
- tragen zur Entwicklung einer nachhaltigen Organisationsstruktur bei
- übernehmen ca. einmal im Monat eine einwöchige Rufbereitschaft (Management on Duty). In dieser Zeit sind Sie für Notfälle und dringende organisatorische Anliegen ansprechbar.

Ihr Profil

Wir suchen eine erfahrene, verantwortungsbewusste und strategisch denkende Persönlichkeit, die finanzielle und operative Expertise mit Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit in einer internationalen Bildungsorganisation verbindet.

Sie verfügen über:

- abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbar; mehrjährige, einschlägige Führungserfahrung in einer ähnlichen Position
- fundierte Kenntnisse in Rechnungslegung, Reporting, Steuern und Compliance; sicher in Abschluss- und Prüfungsprozessen
- starke Controlling-Kompetenz inkl. Planung, Forecasting, Szenario-Analysen und KPI-Steuerung
- fundierte Kenntnisse aktueller Themen und Entwicklungen in mindestens mehreren der folgenden Bereiche: Human Resources, IT und Digitalisierung, Gebäudemanagement, Arbeitssicherheit und Sicherheitsmanagement, Datenschutz und Compliance
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; sicher im internationalen Arbeitsumfeld
- idealerweise Erfahrung im Bildungs- und/oder Non-Profit-Bereich
- hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein, Hands-on-Mentalität und Freude an flachen Hierarchien
- hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Bereitschaft, sich mit den Ideen und Idealen der UWC-Bewegung vertraut zu machen und diese aktiv zu unterstützen, insbesondere mit dem Fokus von UWC Robert Bosch College auf Nachhaltigkeit

Was wir bieten

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Leitungsposition mit direkter Berichtslinie an die Schulleitung
- kurze Entscheidungswege und kollegiale Führungskultur
- die Möglichkeit, die finanzielle und strategische Entwicklung einer internationalen Schule aktiv mitzugestalten
- eine enge und wertschätzende Zusammenarbeit mit Kolleg:innen aus unterschiedlichen Fachbereichen
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem internationalen Arbeitsumfeld an einem der schönsten Orte im Freiburger Osten

Unser Verständnis von Vielfalt und Chancengerechtigkeit

Diversität, Zugehörigkeit und Antidiskriminierung sind Kernbestandteile unserer Organisationskultur. Wir möchten die Vielfalt unserer Mitarbeiterschaft weiter stärken und ausbauen und ausdrücklich Menschen mit unterschiedlichen Lebensgeschichten, Perspektiven und Erfahrungen für unsere Schule gewinnen. Wir begrüßen daher insbesondere Bewerbungen von Menschen, die in unserem Team und in Leitungspositionen bislang unterrepräsentiert sind.

Unsere Verpflichtung zum Schutz und zur Sicherheit unserer Schüler:innen

Das College verpflichtet sich, den Schutz und das Wohlergehen unsere Schüler:innen zu gewährleisten und zu fördern. Von Bewerberinnen und Bewerber wird daher erwartet, sich einer für die jeweilige Position angemessenen Prüfung im Hinblick auf den Kinder- und Jugendschutz zu unterziehen. Dazu gehören insbesondere die Vorlage eines Führungszeugnisses (polizeiliche Überprüfung) sowie Referenzen früherer Arbeitgeber.

Ihre Bewerbung

Wenn Sie Lust haben, Ihre finanzielle und operative Expertise, Ihre strategische Perspektive und Ihre Erfahrung bei uns einzubringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, kurzes Motivationsschreiben, relevante Zeugnisse) inkl. Angaben zu möglichem Starttermin und Gehaltsvorstellungen bis zum 11. Oktober 2026 an: career@uwcrobertboschcollege.de

Für Fragen zur Position wenden Sie sich gerne an:

Robert Bosch College UWC GmbH
Wiebke Ehmann (HR)
Kartäuserstr. 119
79104 Freiburg
Tel: +49 (0)761 70839-627